

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1 С.КАСУМКЕНТОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**368760, РД Сулейман-Стальский район ул. 50- лет Октября, тел:8-928-543-07-81**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 12.03.2025 | № 23 |

**О снижении документационной нагрузки с педагогов МКДОУ «Касумкентский детский сад№1»**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», распоряжения Управления образования Сулейман-Стальского района «О реализации мер по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов в муниципальном образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам **МКДОУ «Касумкентский детский сад№1»** с 01.03.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779).

2. Назначить ответственным лицом в **МКДОУ «Касумкентский детский сад№1»** по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов заместителя заведующего по ВМР Мейланову Э.Х.

 Заместителю заведующего Мейлановой Э.Х..:

-провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;

-произвести корректировку локальных актов **МКДОУ «Касумкентский детский сад№1»** , исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;

4.Делопроизводителю. с 12.03.2025 оформлять и вести:

* протоколы родительских собраний;
* формы согласия родителей на проведение выездного мероприятия;
* отчеты о выполнении ООП ДО;

другие документы по поручению заведующего **МКДОУ «Касумкентский детский сад№1»**

5. Делопроизводителю. довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись в срок до 28.02.2025.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий |  |  |  | Т.Р.Мейланова . |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зам.зав. По ВМР |  |  |  | Э.Х.Мейланова. |
| Делопроизводитель |  |  |  | Т.Мейланова |
|  |  |  |